

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №186 комбинированного вида
с татарским языком воспитания и обучения»
Советского района города Казани**

ИНН: 1660253708 КПП: 166001001 ОГРН:1151690081707 адрес: г.Казань, ул.Локааторная д26д

«Принято»
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №186»
Протокол № 1
от « 02 » сентября 2019 г.

Учено мнение родителей
(законных представителей)

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №186»
Л.М.Накипова
Приказ № 14-рбр
от « 02 » сентября 2019 г.

Положение

об общественном инспекторе по охране прав детства

в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №186 комбинированного вида
с татарским языком воспитания и обучения» Советского района г.Казани

1. Общие положения.

1. Положение об общественном инспекторе по охране прав детства в МБДОУ «Детский сад №186» Советского района г.Казани (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 21.12.96 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 №423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», с целью своевременного выявления детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечения их социальной защиты.

2. Социальная роль и функции общественного инспектора по правам детства.

- 2.1. Как кандидатура общественного инспектора рассматривается персонально из числа педагогических работников МБДОУ «Детский сад №186» Советского района г.Казани (далее – МБДОУ).
- 2.2. Общественный инспектор назначается приказом заведующего МБДОУ.
- 2.3. Общественный инспектор по охране прав детства работает под руководством заведующего МБДОУ.

3. Обязанности и права общественного инспектора по охране прав детства.

3.1. Общественный инспектор обязан:

- изучить личность воспитанника, при необходимости собрать необходимую информацию об условиях его жизни;
- проводить профилактическую работу с неблагополучными семьями, в которых воспитываются несовершеннолетние дети, осуществляя при этом постоянную связь с районной комиссией по делам несовершеннолетних, инспекцией по делам несовершеннолетних;
- выявлять детей-инвалидов, обеспечить защиту их прав;
- принимать активное участие в выявлении детей, оставшихся без попечения родителей, в целях последующего определения формы и вида их устройства или оказания необходимой социальной, правовой, материальной, педагогической и другой помощи;
- производить первичное обследование условий жизни и воспитания несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, а также детей, родители которых не обеспечивают им надлежащего воспитания, и представлять в комиссию по делам несовершеннолетних акт

- выявлять лиц, желающих стать опекунами (попечителями), приемной семьей либо усыновителями ребенка, оставшегося без попечения родителей, и сообщать о них в управление опеки и попечительства;
- оказывать помощь в получении необходимых документов для назначения пособия, устройства несовершеннолетнего в детское интернатное учреждение, на воспитание в семью (под опеку или попечительство, в приемную семью, на усыновление);
- вести учет детей, переданных под опеку (попечительство), в приемную семью;
- осуществлять контроль не реже 2-х раз в год над детьми, переданными под опеку и попечительство, не реже 1 раза в квартал над детьми, переданными в приемную семью, за их воспитанием, состоянием здоровья, материально-бытовым содержанием, сохранностью принадлежащего им имущества, выполнением опекунами (попечителями), приемной семьей своих обязанностей, а также оказывать опекунам (попечителям), приемной семье и подопечным детям всестороннюю помощь;
- совместно с воспитателями участвовать в обследовании условий воспитания и проживания несовершеннолетних и подготовке заключений по вопросам, связанным с воспитанием детей при раздельном проживании родителей, разногласиями между родителями о месте проживания их детей, а также присвоением, изменением фамилии несовершеннолетних, использованием имущества, принадлежащего несовершеннолетнему, отобранием детей от родителей или других лиц, лишением родителей родительских прав, восстановлением родителей в родительских правах;
- вести агитационно-массовую работу среди населения по вопросам воспитания детей и правовой охраны детства в форме бесед, консультаций, разъяснений действующего законодательства, выступлений в печати.
- не разглашать информацию, носящую конфиденциальный характер, которая стала ему известна в связи с исполнением функциональных обязанностей.

3.2. Общественный инспектор имеет право:

- обращаться в общественные, государственные и муниципальные органы по вопросам защиты прав и интересов детей, разрешения социальных и личных проблем семьи;
- собирать необходимую информацию от родителей, педагогов, проводить проверки по ней;
- посещать семьи и проводить опрос родителей, других граждан по вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав несовершеннолетних;
- устанавливать связь с организациями, учреждениями, где ранее работали родители или работают опекуны (попечители) детей, оставшихся без попечения родителей, с целью получения средств на оказание материальной или другой помощи этим детям.

4. Планирование и учет работы общественного инспектора по охране прав детства

4.1. Общественный инспектор МБДОУ работает по плану, составленному на календарный год и согласованному с заведующим МБДОУ. Общественный инспектор не реже одного раза в год отчитывается о своей работе перед районной комиссией по делам несовершеннолетних и перед коллективом МБДОУ, выдвинувшим его на эту работу.

5. Документация, которую должен иметь общественный инспектор по охране прав детства

1. Положение об общественном инспекторе по охране прав детей;
2. План работы на год;
3. Дневник, отражающий повседневную работу инспектора;
4. Список опекунских, приемных семей;
5. Список детей – инвалидов;
6. Список многодетных семей;
7. Список неполных семей;
8. Список неблагополучных семей (Ф.И.О., причина постановки, адрес проживания);
9. Акты жилищно-бытовых условий несовершеннолетних;
10. Копии исходящей документации по вопросам охраны прав детства (информации, отчеты);
11. Сведения о летнем отдыхе детей из многодетных, неполных, неблагополучных

семей;

12. Учетная карточка подопечного;

13. Годовой отчет о проделанной работе.

6. Меры поощрения

6.1. Для наиболее отличившихся в работе общественных инспекторов по охране прав детства применяются следующие виды поощрения:

-объявление благодарности;

-награждение грамотой, ценным подарком.

6.2 Поощрение инспекторов по охране прав детства осуществляется администрацией МБДОУ, районным отделом Управления образования.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом МБДОУ.

7.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.